

修缮服务中心财务审计咨询服务

询价文件

二〇二六年一月

目 录

| | | |
|-----|-----------------|---|
| 第一章 | 询价公告..... | 1 |
| 第二章 | 供应商须知..... | 3 |
| 第三章 | 采购需求..... | 4 |
| 第四章 | 评审办法及废标..... | 6 |
| 第五章 | 报价文件格式（参考）..... | 7 |

第一章 询价公告

修缮服务中心财务审计咨询服务询价公告

经研究决定，现对修缮服务中心财务审计咨询服务进行询价，欢迎具备资格的供应商参加。

一、项目名称及内容

1. 项目名称：修缮服务中心财务审计咨询服务

2. 采购人：中国科学技术大学

3. 资金来源：自筹，已落实

4. 采购预算（最高限价）：9万元

5. 采购需求：本项目采购范围包括对 2024 年中心的收支盈利状况，包括协议内以及零星项目的收支进行核算；支出合理性核查，包括材料采购和劳务支出测算合理性；提出财务及成本核算的方式及建议（包括薪酬结构调整）。

二、供应商资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：

财务审计公司必须获得工商行政管理部门颁发的营业执照，必须依法取得国家相关主管部门（如省级财政部门）颁发的执业许可证，如会计师事务所执业证书等。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

5. 信誉要求

截至提交首次响应文件截止时间，供应商（不含其不具有独立法人资格的分支机构）存在下列有效情形之一的，其响应文件按无效处理。

被人民法院列入失信被执行人名单的；

（1）被税务机关列入重大税收违法案件当事人名单的；

（2）被财政部门列入政府采购严重违法失信名单的；

（3）被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令 第 654 号）第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外）或者严重违法失信企业名单的。

（4）注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。供应商为联合体的，对供应商的要求视同对联合体成员的要求。

6. 本项目不接受联合体。

三、询价文件的获取

1. 获取时间：2026 年 1 月 27 日至 2026 年 2 月 4 日。

2. 获取方式：在线获取，详见本公告附件。

四、响应文件的提交截止时间

1. 提交时限：2026 年 2 月 4 日 9 时 30 分。
2. 提交地点：能源与动力保障楼 3 楼 319 室。

五、响应文件开启时间及地点

1. 响应文件开启时间：2026 年 2 月 4 日 9 时 30 分。
2. 响应文件开启地点：能源与动力保障楼 3 楼 312 会议室。

六、联系方式

采购人：中国科学技术大学

地址：合肥市金寨路 96 号

联系人：郜晓宇

联系电话：0551-63600405

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

| 序号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|----|------------|---|
| 1 | 采购人 | 中国科学技术大学 |
| 2 | 项目性质 | 财务审计咨询服务 |
| 3 | 项目名称 | 修缮服务中心财务审计咨询服务 |
| 4 | 采购预算 | ¥ <u>9</u> 万元 |
| 5 | 资金来源 | 自筹 |
| 6 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 7 | 采购需求 | 具体采购需求详见采购需求。 |
| 8 | 服务期 | 自合同签订之日起至3个月止。 是否允许负偏离： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 |
| 9 | 服务地点 | 中国科学技术大学，采购人指定地点。 |
| 10 | 付款方式 | 项目验收合格后一次性付款100%。 是否允许负偏离： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 |
| 11 | 供应商资格要求 | 见询价公告 |
| 12 | 是否接受联合体响应 | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 |
| 13 | 样品 | 是否要求供应商提交样品： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 |
| 14 | 响应报价的其他要求 | 除询价文件另有规定外，供应商所报的价格在合同执行过程中固定不变，不得以任何理由予以变更。 |
| 15 | 响应文件有效期 | <u>90</u> 日历天（从提交响应文件截止之日算起） |
| 16 | 响应文件签字盖章要求 | 符合询价文件规定的响应文件格式要求 |
| 17 | 响应文件要求 | 1、供应商应在响应文件提交截止时间前通过邮寄或现场提交响应文件； 2、供应商需要 <u>1</u> 份纸质响应文件。 3、报价文件密封提交，封袋上写明项目名称和报价单位名称，并在密封处加盖供应商单位章。报价文件内页须每页加盖供应商单位章，并在骑缝处加盖单位章，胶装成册。 |

第三章 采购需求

前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经询价小组评审认可。
2. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

| 序号 | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
|----|----------------|---|
| 1 | 付款方式 | 项目验收合格后一次性付款 100%。 |
| 2 | 服务地点 | 中国科学技术大学，采购人指定地点。 |
| 3 | 服务期限 | 自合同签订之日起至 3 个月止。 |
| 4 | 节点要求 | / |
| 5 | 本项目采购标的名称及所属行业 | 标的名称： <u>修缮服务中心财务审计咨询服务</u> 所属行业：其他未列明行业 |

二、项目概况

修缮服务中心主要承担着校内基础设施维修、楼宇（物管楼宇除外）室内外零星维修改造、校园应急抢修工作及学校有关单位委托的维修改造项目。

三、工作范围

内容包括但不限于：1、梳理中心 2024 年度收支盈利状况包括协议内（包干）部分的收支、成本核算以及项目收支状况成本核算。2、支出合理性核查，包括材料采购和劳务支出测算合理性。3、提出财务及成本核算方式及建议。

四、服务需求

参考学校、上级主管部门以及中心自身的规章制度，真实客观的对修缮服务中心的财务收支情况进行梳理，对中心盈亏状况予以核算，出具审计报告，同时提出财务统计、成本核算以及管理措施的合理建议。

五、人员要求

- 1、人员配备要求须符合采购人要求和项目实际需求。
2. 成交供应商派出的工作人员必须服从采购人的项目工作安排，按时保质完成任务。
3. 成交供应商派出的工作人员应完整、准确、真实地反映和记录工作过程和情况，认真做好各类资料的归集、存档和保管工作。
4. 成交供应商派出的工作人员不能胜任工作、违反有关法律、法规或采购人制定的工作纪律被有效投诉的，采购人有权要求成交供应商调换工作人员。

六、报价要求

供应商的报价应包含完成采购范围内所有工作内容涉及的一切费用。供应商应进行现状调查及分析，

各种风险须充分考虑。合同履行期内，成交供应商不得以任何理由提出变更或拒绝服务，采购人不再另行支付其他任何费用。

第四章 评审办法及废标

1. 本次询价活动将采用最低评标价法方法评审。

最低评标价法：以价格为主要因素确定成交候选供应商，即在全满足询价公告实质性要求（包含资格条件、采购要求、质量、功能要求等）前提下，根据各家报价由低到高排出成交候选供应商。

如果最低报价或次低报价出现两家或两家以上者，且均通过询价小组评审，则以评委抽签排出成交候选顺序。

2. 在询价过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 有效供应商数量不足三家，不符合竞争要求的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 供应商的报价超过预算金额，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的；
- 5) 其他经询价小组一致认定应予废标情形的。

3. 确定成交人与签订合同

- 1、经询价小组评审确定的成交候选人名称和成交金额，由采购人予以公告。
- 2、成交供应商应按规定的时间、地点与采购人签订成交合同，双方签订并经采购人见证后生效。
- 3、采购双方必须严格按照询价公告及承诺签订采购合同，不得擅自变更。
- 4、合同签订后，成交供应商不得转包、分包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约。

4. 澄清及变更

询价公告如有澄清及变更，采购人将以答疑文件形式发布，请供应商及时关注。

5. 其它

本询价公告的最终解释权归采购人所有。

第五章 报价文件格式（参考）

服务

响应文件

供应商：_____

_____年__月__日

附件一：响应函

响应函

致：中国科学技术大学

1. 我方已仔细研究了_____询价文件的全部内容，包括全部澄清、修改、答疑和补充文件，接受你方在询价文件中对供应商的约束条件。我方愿意以我方提交的响应报价，按照合同的约定履行合同义务。
2. 我方承诺在询价文件规定的响应文件有效期内不修改、撤销响应文件。如果在询价后规定的有效期内撤回报价，我方愿意赔偿由此给采购人造成的相关一切损失。
3. 我方在此声明，所提交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，企业运营正常（注册登记信息、年报信息可查），由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担，我方同意按照贵方提出的要求，提供与报价有关的任何证据、数据或资料。
4. 我方同意按照你方要求提供与我方参与询价有关的一切数据或资料。
5. 我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性、合法性和有效性负责。
6. 我方完全理解贵方不一定接受最低报价的响应。
7. 我方同意询价公告规定的服务期及付款方式。
8. 如我方被确定为成交供应商：
 - （1） 我方承诺在询价文件规定的期限内与你方签订合同；
 - （2） 在签订合同时不向你方提出附加条件；
 - （3） 我方承诺在合同约定的期限内提供并交付服务，履行合同规定的各项义务。

供应商：_____（盖单位章）

地址_____邮编_____

电话_____电子邮箱_____

_____年_____月_____日

附件二：响应报价一览表

货币单位：人民币

| 序号 | 项目 | 内容 |
|----|-------|------------------------|
| 1 | 项目名称 | _____服务 |
| 2 | 响应报价 | 大写：_____元 小写：_____元 |
| 3 | 响应有效期 | <u>90</u> 日历天 |
| 4 | 质量服务 | 完全响应询价文件要求 |
| 5 | 合同形式 | 完全响应询价文件要求 |
| 6 | 付款方式 | 完全响应询价文件要求 |
| 7 | 备注 | |

供应商：_____（单位盖章）

_____年____月____日

附件三：响应/偏离表

响应/偏离表

| 序号 | 商务条款 | 询价文件要求 | 供应商承诺 | 偏离说明 |
|-----|---------|--------|-------|------|
| 1 | 付款方式 | | | |
| 2 | 服务地点 | | | |
| 3 | 服务期限 | | | |
| 4 | 项目负责人社保 | | | |
| ... | | | | |

供应商：_____（单位盖章）

_____年____月____日

附件四：其他文件

提供如下文件：

- 1、营业执照复印件或影印件；
- 2、供应商认为需要提供的其它说明和资料。